

GUIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

1. Justificació.....	Pàgina 2
2. Objectius del Servei.....	Pàgina 2
2.1 En educació alimentària	
2.2 En educació del temps lliure.	
3. Model de gestió i normes d'organització.....	Pàgina 3
3.1 Model de gestió.	
3.2 Normes d'organització.	
3.3 Normes d'utilització del servei.	
4. Drets i deures dels alumnes usuaris del servei de menjador.....	Pàgina 7
4.1 Drets dels alumnes usuaris.	
4.2 Deures dels alumnes usuaris.	
4.3 Conseqüències dels seu incompliment.	
5. Drets i obligacions de les famílies.....	Pàgina 9
6. Competències del Consell Escolar.....	Pàgina 10
7. La Comissió de Menjador Escolar.....	Pàgina 10
8. Funcions de la direcció del centre docent.....	Pàgina 11
9. Competències de l'encarregat del menjador.....	Pàgina 11
10. Funcions dels monitors del menjador.....	Pàgina 11

1. JUSTIFICACIÓ.

Segons l'Orde de 53/2102, de 8 d'agost (DOCV 13/08/2012), de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el servei de menjador escolar, els centres docents han d'elaborar un Projecte Educatiu de Menjador.

El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa al centre docent com a usuari d'este servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitant este temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable, tot això en un adequat clima de respecte i convivència.

En este sentit, el menjador escolar és un servei que presenta evidents avantatges per a afavorir que les famílies puguen conciliar la seua activitat laboral amb l'adequada atenció dels seus fills.

2. OBJECTIUS DEL SERVICI.

2.1. En educació alimentària.

1. Diferenciar els Set Grups d'aliments de la roda alimentària. Conèixer i comprendre què si tots els dies mengem en quantitat suficient un o dos aliments de cadascun dels grups, podrem estar segurs de que la nostra alimentació serà la correcta i equilibrada.
2. Comentar les característiques dels aliments dels grups de la Roda Alimentària.
3. Adquirir hàbits correctes en el comportament a la taula: higiene, utilització dels coberts, ús dels tovallons, correcta masticació, correcció de postures, demanar correctament els aliments i utensilis, conversar en un to adequat.
4. Aprendre quina és la manera adequada de seure a la taula, agafant com a models aquells alumnes que ho facen correctament.

5. Habituar-se a rentar-se les mans i les dents abans i després de les menjades.
6. Ajudar-los a que es responsabilitzen de la seua conducta i en les bones maneres de menjar al menjador.
7. Aprendre a cooperar amb els seus companys i monitors en les tasques i serveis del Menjador.
8. Habituar-los a valorar els temes alimentaris.

2.2 En educació del temps lliure.

1. Planificar l'acció educativa durant el temps lliure del Menjador, incidint en els aspectes artístics, culturals, esportius i recreatius.
2. Desenvolupar i perfeccionar la coordinació motora.
3. Afavorir el desenvolupament corporal mitjançant jocs.
4. Afavorir la pràctica de la lectura i dels jocs pedagògics.
5. Realitzar tots tipus de jocs lliures, dirigits, de pista, de taula, d'oci. Dedicant temps lliure a la lectura. Veure documentals, pel·lícules interessants i realitzar un debat sobre els valors que transmetre.
6. Realitzar murals en equip per part dels comensals per a decorar el menjador.
7. Valorar positivament el temps lliure del que disposen.
8. Participar amb bona actitud en les activitats planificades per al temps lliure.
9. Afavorir el respecte envers els demés.

3. MODEL DE GESTIÓ I NORMES D'ORGANITZACIÓ.

El servei de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa d'aquest, que es duu a terme durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu matinal i el començament de l'horari lectiu vespertí.

Aquest servei complementari comprendrà, d'una banda, la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitàries. D'altra banda, l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant en el període d'alimentació com en els períodes anterior i posterior.

Durant aquests períodes es fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci. Per tant, es faran activitats i tallers, abans i després del dinar, encaminades a aconseguir els objectius marcats i altres durant el període d'alimentació per a aconseguir els objectius marcats en aquest període.

3.1 Model de gestió.

El menjador escolar dins de les dues possibilitats que contempla la legislació vigent, cuina autònoma o càtering, està gestionat per una cuina autònoma.

Anualment, al finalitzar el curs escolar, es presentarà al Consell Escolar, previ estudi de la Comissió de Menjador escolar, les ofertes més interessants d'empreses per a triar-ne una i procedir a la seua contractació. Aquesta empresa haurà de ajustar-se al nostre projecte educatiu.

Per a gestionar i coordinar diàriament aquest servei hi haurà un equip de menjador, format per un grup de persones totes elles imprescindibles per al bon funcionament. Els membres seran:

- ❖ El director.
- ❖ L'encarregat de menjador.
- ❖ Un coordinador de monitors del menjador.

Entre ells coordinaran el dia i dia, i comunicaran les novetats o incidències en les àrees que li pertoquen. L'encarregat de menjador a la direcció del centre, el coordinador de monitors a la resta de monitors i a l'empresa dels mateixos.

Per altra banda, per a supervisar el funcionament del servici i per a comunicar i informar al Consell Escolar de les qüestions referides a aquest servici, se constituirà la Comissió del Menjador Escolar que, segons normativa, ha de estar formada pel Director del centre, i dos mestres i dos pares que pertanyen al propi Consell Escolar.

La gestió econòmica, així com el control de l'organització del menjador i el compliment de les normes d'utilització del servici, correspondrà a l'encarregat de menjador, en coordinació amb el director del centre.

3.2 Normes d'organització.

Dins d'aquets apartat, abans de començar el mes d'octubre de cada curs, es farà un estudi de les necessitats del menjador: número d'alumnes que sol·liciten el servici, número monitors necessaris, parament a reposar, activitats formatives a realitzar per als alumnes, etc.

Una volta fet l'estudi, que realitzarà l'encarregat de menjador junt al director, es realitzarà un quadrant en el qual quedarà reflectit els grups d'alumnes (per edat i número), torns per a dinar i les activitats programades per a tot el període que dura el servici complementari de menjador escolar; cada grup tindrà sempre assignat el mateix monitor, que vetlarà per que el seu grup compleixca els objectius indicats en el punt 2 del projecte. També es contemplarà el número de monitors a contractar (en funció del número d'alumnes i segons la ràtio que marca la normativa) i altres qüestions. Tot açò quedarà reflectit en la Programació Anual de Menjador , que ha d'elaborar el director del centre, haurà de ser aprovada pel Consell Escolar, i afegida a la Programació General Anual del centre.

En la nova perspectiva que pren el període de menjador, encaminada a considerar-lo, com és lògic, un temps en el qual continua la formació de l'alumne a l'escola, té una especial rellevància les activitats a desenvolupar en aquest període.

En coordinació amb l'empresa de monitors, s'estudiaran els tallers i activitats que més aprofitarien per a la formació dels alumnes tant en el període del dinar com el que va abans i després del mateix. Aniran encaminades en dues vessants, una referida a fomentar la promoció de la salut, els bons hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat; l'altra vessant fomentarà els hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

Abans del mes d'octubre els pares hauran de presentar una instància normalitzada sol·licitant la utilització d'aquest servei en nom de l'alumne (com així marca la normativa vigent en l'article 7 de l'Orde 53/2012, DOCV 13/08/2012). Abans de començar el servei de menjador, s'entregarà als pares que utilitzaran aquest servei un follet informatiu amb allò més rellevant on, l'encarregat de menjador i el director, informaran dels aspectes més importants, com les normes d'utilització del servei, dels deures i drets de l'alumnat usuari del servei i de les famílies, calendari del servei i horari dels torns, activitats a desenvolupar, etc.

3.3 Normes d'utilització del servei complementari de menjador escolar.

Per al correcte funcionament del menjador hi ha una sèrie de normes que han de respectar els usuaris d'este servei.

- Totes les despeses de diners (compra "tickets", pagament mensualitats, etc.) es faran pel banc en que estiga treballant l'escola.
- El centre no agafarà diners mai. Els alumnes que es queden tot el mes, hauran de domiciliar el pagament. Les despeses de devolució que es puguen produir van a càrrec de la família.
- Tots els mesos es domiciliaran els rebuts al compte bancari assenyalat entre el dia 10 i 15 del mes en curs. Exemple: la mensualitat d'octubre es cobrarà entre el 10 i 15 d'octubre.
- En cas que un rebut siga tornat, s'enviarà una notificació amb el recàrrec corresponent. Si en un període de 5 dies hàbils no s'ha liquidat el deute pendent no es podrà fer ús del menjador.

- LES FALTES D'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR NO s'han de comunicar. L'absència al menjador no eximeix del pagament del dia absent. Sols en casos justificats de 3 o més dies consecutius es descomptarà la part corresponent al menjar (3€/ dia), però no la part de despeses fixes (educadors, gestió, etc.) La devolució es farà descomptant els diners al rebut del mes següent. Aquesta circumstància s'ha de notificar per escrit a l'encarregada del menjador, bé a la bústia o per e-mail: menjadorceiptrullas@gmail.com
- Quan un alumne assisteix al col·legi però, per raó justificada no es queda al menjador, s'ha d'avisar per escrit a l'agenda al tutor/a, i a l'educador/a del menjador, a més haurà d'anar-se'n acompanyat d'un adult.
- Els alumnes que tinguen beca de menjador "tipo A", se'ls passarà un rebut únic per a tot el curs, a abonar en primer trimestre (abans de gener). Els alumnes que tinguen beca del "tipo B", domiciliaran mensualment el pagament. Este import serà l'equivalent a la diferència entre el preu del menú i l'ajuda concedida.
- Els alumnes que es queden dies solts, hauran de comprar un talonari de 5 menús en el banc Cajamar "La Cope" i després portar el resguard de l'ingrés al despatx de direcció. Només lliurarà els "tickets" el director, en el següent horari: dilluns, dimecres i dijous de 9:05h a 9:30h. Els dies que s'hagen de quedar dipositaran a les 9 h un "ticket" d'1 menú a la bústia del menjador.
- El personal del centre no està autoritzat a administrar medicaments, només en casos molt justificats, si l'alumne necessita prendre algun tipus de medicament en l'horari de menjador, haurà de portar una autorització firmada pel pare/mare/tutor legal (el model oficial del col·legi) a més d'un certificat metge i entregar-la a l'encarregada del menjador.

- Respecte a la intolerància d'aliments i d'acord amb les instruccions de la Conselleria s'haurà de lliurar a la mestra encarregada del menjador una certificació mèdica que indique els aliments que no es poden menjar, abans d'iniciar el menjador. En aquests casos justificat se'ls pot servir un menú d'al·lèrgics i inclús de règim.
- En cas de necessitat de dieta astringent, es comunicarà amb una nota a la bústia del menjador a les 9:00 hores, indicant el nom, curs i data.
- Els pares tenen l'obligació d'avisar al centre si el seu fill és al·lèrgic a algun tipus d'aliment aportant l'informe metge corresponent. En cas justificat se'ls pot servir un menú d'al·lèrgics i inclús de règim.
- Si algun alumne no respectarà les directrius marcades en el Reglament de Règim Intern del centre, que regula la convivència d'aquest, s'adoptaran les mesures correctores pertinents, adequades a la falta comesa, que en cas de reiteració podria ser retirar-li l'ús del menjador.
- Mensualment, es farà arribar a les famílies el menú corresponent.
- Segons el curs, els alumnes hauran de dur:
 - Infantil: un "babi", i una bosseta amb raspall de dents i pasta dentífrica.
 - Primària: Una bosseta amb raspall de dents i pasta dentífrica.
- Diàriament en infantil 3 anys, es donarà un informe a les famílies on constarà dades d'interès sobre el seu fill relacionades amb l'alimentació. La resta de l'alumnat, rebrà trimestralment un butlletí informatiu tant d'alimentació com de comportament.

4. DRETS I DEURES DELS ALUMNES USUARIS DEL SERVICI.

4.1 Drets dels alumnes usuaris del servici:

L'alumne usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.

4.2 Deures dels alumnes usuaris del servici.

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- b) Mantenir un comportament adequat segons les normes de convivència.
- c) Respectar al personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- d) Participar en les activitats educatives programades.

4.3 Conseqüències del seu incompliment.

Considerem les normes de funcionament del menjador escolar, així com el compliment de les obligacions i dels drets, com a bàsiques i imprescindibles per a aconseguir un bon funcionament del servici de menjador. L'incompliment d'aquestes implica un incompliment de les normes de convivència.

Es consideraran faltes de convivència aquelles accions que actuen contra el bon funcionament del menjador. Les faltes poden ser: lleus, greus i molt greus, i cadascuna tindrà una aplicació diferenciada.

El caràcter sancionador que volem donar ha d'estar necessàriament vinculat als objectius i necessitats del bon ús del menjador. És per això, que sempre romandrà un sentit educatiu, positiu, d'aprendre a superar els conflictes que generen la sanció.

En aquest aspecte, l'objectiu final a que tindrà que seguir serà augmentar i vetllar per la correcta actitud dels alumnes comensals. És per això que les reparacions, restitució i millora dels desperfectes o agressions que es produeixen és el criteri sota el qual es concretarà qualsevol sanció.

- ❖ Faltes lleus: Tenen aquesta consideració totes aquelles accions que es produeixen com a inadaptació en primer grau d'un ús incorrecte de les instal·lacions i materials, així com un tracte irrespectuós cap a les persones del centre, i que esdevenen d'unes actituds incorrectes per manca d'hàbits, formació, voluntat, etc. Davant qualsevol falta lleu, el caràcter sancionador estarà dirigit a fer una reflexió i assenyalar els límits de les conductes incorrectes, així com la reparació, si és el cas, dels desperfectes ocasionats. Si es considera necessari es comunicarà a les famílies les conductes manifestades. El procés sancionador podria encetar-lo les persones de l'equip de menjador.

- ❖ Greus: Seran considerades com a greus la reincidència i inadaptació permanent de l'alumne al funcionament del menjador, amb un actitud de no millora de les condicions d'aprenentatge. També tindran caràcter greu aquelles faltes que es puguen considerar dins de la no reparació dels danys ocasionats a persones, materials i instal·lacions del centre.
Específicament, es vol considerar com a greu el tractament violent i humiliant cap a persones que puga manifestar algun alumne comensal. El procediment seria assabentar a la família en primera instància. Es podria privar de la participació en les activitats complementàries relacionades amb el menjador. Si fora el cas, s'hauria de reposar els desperfectes ocasionats. També es podria contemplar la privació temporal de la assistència al menjador, segons criteri de l'Equip del Menjador.
El procés sancionador seria realitzat en primera instància l'encarregat del menjador o el director.

- ❖ Molt greus: Quan el comportament de l'alumne comensal manifeste una inadaptació reiterada al bon ús del menjador, no acceptant les alternatives que se li ofereixen, la tipificació de les faltes passen a tenir consideració de molt greus.

L'eixida del centre en horari de menjador, sense justificació, es considera falta molt greu. Així mateix, les faltes greus acumulades que constaten la inadaptació a aquest servei, tenen consideració de molt greus.

Amb aquest caràcter el centre es reserva el dret de la "no admissió" al menjador del alumne comensal, al tenir consideració del servei complementari i mostrar una inadaptació que obstaculitzi la dinàmica col·lectiva, segons acords en principi de la Comissió de Control i Seguiment del Menjador aprovat pel Consell Escolar del Centre.

La Comissió de Control i Seguiment del Menjador determinarà les mesures corresponents amb l'aprovació del Consell Escolar del Centre.

En tot cas, per a aquelles faltes considerades greus i molt greus, les famílies seran informades i ateses en el tractament dels conflictes que es pogueren produir.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES FAMÍLIES.

Els pares, mares o tutors de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador. Igualment,

estan obligats a :

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu del menjador.

En cas de que algunes famílies no tinguin al dia els pagaments (rebut tornat) s'enviarà una notificació amb el recàrrec corresponent. Si en un període de 5 dies hàbils no s'ha liquidat el deute pendent no es podrà fer ús del menjador.

6. COMPETÈNCIES DEL CONSELL ESCOLAR.

El Consell Escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

- a) Establir directrius per a la planificació i desenrotllament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
- b) Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i programa anual de menjador.
- c) Acordar que la direcció del centre sol·licite l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
- d) Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar.
- e) Supervisar els menús que se servisquen el menjador en el menjador escolar.
- f) Acordar, si és el cas, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu dels curs escolar i la seua finalització l'últim dia lectiu del curs.
- g) En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió al dit servei de l'alumnat; segons marca la normativa en l'Orde 53/2012 (DOCV 13/08/2012) Article 2. 4
- h) Triar les empreses del menjador escolar.

7. LA COMISSIÓ DE MENJADOR.

En el si del Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador. Estarà composta, almenys, pel director, dos docents i dos pares de l'alumnat. És prescriptiu una reunió per trimestre, i sempre que ho requerisca algun motiu important a tractar.

Serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar.

8. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE DOCENT.

Les funcions de la direcció del centre docent, en relació amb el menjador escolar, seran les següents:

- a) Sol·licitar a la direcció territorial l'autorització del servei de menjador escolar.
- b) Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu, el programa anual del servei de menjador i la memòria de final de curs.
- c) Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- d) Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries.
- e) Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei.
- f) Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa.
- g) Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

9. COMPETÈNCIES DE L'ENCARREGAT DE MENJADOR.

Ha de ser membre de la plantilla docent del centre. Serà designat pel Consell Escolar a proposta del director. Les seues competències són les següents:

- a) Funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.
- b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador.
- c) Realitzar la gestió econòmica.
- d) Procedir a la reposició del parament necessari.

10. FUNCIONS DELS MOTORS DEL MENJADOR.

Els monitors desenrotllaran les funcions següents:

- a) Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat dels temps de prestació del servici.
- b) Mantindre l'orde i resoldre les incidències que es pugen presentar.
- c) Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- d) Qualsevol altra funció qui li puga ser encomanada amb vista a l'adequat funcionament del menjador.

Els monitors seran seleccionats per l'empresa i amb els criteris que marque l'escola (prioritàriament amb formació referida a l'àmbit de l'educació). No podran ser seleccionats monitors que tinguen alguna relació familiar de amb qualsevol membre del Claustre o del Consell Escolar, així com pares o mares de l'alumnat.